



Sollicitatieformulier

Belangrijke mededelingen:

1. Er kan slechts rekening worden gehouden met uw kandidatuur indien het sollicitatieformulier **volledig en correct** is ingevuld.
2. Alle in het sollicitatieformulier verstrekte informatie en persoonlijke gegevens die in de loop van de sollicitatieprocedure worden verzameld, dienen **enkel voor intern gebruik**. De gegevens worden uitsluitend gebruikt om a) uw sollicitatie te beoordelen en b) bij indiensttreding, voor het beheren en optimaliseren van de relatie tussen u en de werkgever en c) om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die daaruit voortvloeien (wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer).
3. Het doorgeven van **verkeerde schriftelijke en/of mondelinge informatie** tijdens de sollicitatieprocedure kan na uw aanwerving aanleiding geven tot **onmiddellijk ontslag zonder enige ontslagvergoeding**.

Datum:/...../201....

Voor welke **functie** solliciteert u?

Voor welke **jobtime** stelt u zich kandidaat ? O Voltijds O Deeltijds:
...../38u of%

Waarom solliciteert u bij Vzw De Toekomst en meerbepaald voor deze functie?

.....
.....

1. IDENTITEITSGEGEVENS (!!!)

Naam (drukletters): Voornaam: Geslacht: M / V

Straat: Nr.: Bus:

Gemeente: Postnummer:

Geboorteplaats: Datum: / / Nationaliteit:

Rijksregisternr.: Nr. identiteitskaart:

Telefoon privé: Fax:

G.S.M.: E-mail:

Bankrek.: Titularis:

Mutualiteitsgegevens:

Kleef hier uw vignet

1.1 Bijkomende inlichtingen:

1. Welk is de enkele afstand van uw woonplaats naar het werk?:
2. Hoe komt u naar het werk: te voet / fiets / bromfiets / trein / wagen? (omcirkel het toepasselijke)
3. Heeft u een rijbewijs voor een wagen? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)
4. Wat zijn uw voornaamste bezigheden in uw vrije tijd, zoals sporten, hobby's ?

.....

5. Bij welke verenigingen of groeperingen bent u aangesloten?

.....

2. FAMILIALE GEGEVENS

2.1 Burgerlijke staat van de werknemer:

- ongehuwd
- gehuwd sedert:
- weduwe / weduwnaar sedert:
- wettelijk gescheiden van tafel en bed sedert:
- feitelijk gescheiden sedert:
- samenwonend sedert:

2.2 Gegevens van de partner / ex-partner / samenwonende:

Naam: Voornaam:

Geboorteplaats: Geboortedatum: ... / ... /

Nationaliteit:

Beroep: handarbeider zelfstandige

dienstbode beambte staat / provincie / gemeente

bediende andere

gepensioneerd werkloos

Werkgever:

2.3 Gegevens over andere familieleden:

KINDEREN:

Naam en voornaam:	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /

Hoeveel van deze kinderen zijn fiscaal **ten uwen laste**?

Ontvangt u kinderbijslag uit hoofd van **uw** prestaties? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

FAMILIE: vader, moeder, broers en/of zussen

Naam en voornaam vader en moeder	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
Naam en voornaam: broers en/of zussen	Geboortedatum:	Studie of beroep
.....	... / ... /
.....	... / ... /
.....	... / ... /

3. STUDIEGEGEVENS

3.1 Lager onderwijs:

Volgde u *gewoon* of *buitengewoon* lager onderwijs?

In welke periode? van tot

Geef naam en plaats van de school:

3.2 Secundair onderwijs en verder:

Geef hierna – chronologisch - per periode de gevolgde opleiding.

Voeg een voor eensluidend verklaard afschrift van uw laatst behaalde getuigschrift of diploma bij.

Periode	Naam van de school	Behaald getuigschrift of diploma
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /
Van: ... / ... / Tot: ... / ... /

-Heeft u een eindwerk gemaakt? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, wat was het onderwerp?

-Studeert u momenteel nog? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, in welke richting?

.....

onder welke vorm? dagschool / avondonderwijs (omcirkel het toepasselijke)

-In welke instellingen liep u schoolstage?

.....

.....

.....

-Deed u vakantiewerk en/of weekendwerk? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, waar?

.....

.....

4. WERKERVARING

Vorige en huidige werkgevers in chronologische volgorde.

Indien de tabel niet volstaat, voeg afzonderlijk blad bij of schrijf op de ommezijde.

Naam werkgever + gemeente	Periode	A / B(*)	Reden van vertrek + netto-loon
Huidige/laatste werkgever	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon: +/-..... Barema: .....Anciënniteit Kan u een loonfiche voorleggen?
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon: +/-.....
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon: +/-.....
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon: +/-.....
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon: +/-.....
.....	Van: ... / ... / ... Tot: ... / ... / .....	....	Reden: Netto-loon: +/-.....

(*) A: arbeider, B: bediende.

4.1 Enkel voor verpleegkundigen, verzorgenden en zorgkundigen:

-Heeft u bij één van vorige werkgevers nachtdienst gedaan? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, voltijds of deeltijds?

-Bent u bereid nachtdienst te doen? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, voltijds of deeltijds?

Indien NEEN, waarom niet?

4.2 Enkel voor verzorgenden en zorgkundigen:

-Bent u in het bezit van een visum van 'Zorgkundige' ? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, noteer het nummer hierna:

4.3 Enkel voor verpleegkundigen:

-Werd uw diploma geïseerd door Provinciale Geneeskundige Commissie?

JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, vermeld hierna het nummer en de Provincie:

-Heeft u een R.I.Z.I.V. nummer? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

Indien JA, noteer het nummer hierna:

4.4 Voor alle kandidaat-werknemers:

Bent u bereid om gedurende 1 dag (maximum 7,6 uur) - onbezoldigd - een praktische proef te doen in woonzorghuis 'De Toekomst' in de functie waarvoor u solliciteert?

JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

4.5 Goed gedrag en zeden:

Bent u in het bezit (of kan u voor uw aanwerving in het bezit zijn) van een attest van goed gedrag en zeden? JA / NEEN (omcirkel het toepasselijke)

5. VARIA

5.1 Referenties (naam/functie/organisatie) (bij voorkeur minstens 2 personen die geen familie zijn):

Door het aanduiden van referenties verbindt u er zich toe dat wij mogelijks met hen contact opnemen om nadere informatie in te winnen!! Indien u dit niet wenst moet u dit duidelijk en uitdrukkelijk noteren!!

- 1
- 2
- 3

5.2 Kent u personen die in onze instelling tewerkgesteld worden?

- 1
- 2
- 3

Wenst u zelf nog opmerkingen/wensen/andere zaken mee te geven noteer deze dan hieronder.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum: / /201...
Handtekening:
(‘voor waar en echt verklaard’: schriftelijk noteren!!)

Vzw De Toekomst wenst u nu reeds te bedanken voor uw interesse en het vertrouwen dat u stelt in onze projecten! Wij verzekeren u dat wij uw kandidatuur met de nodige zorg en discretie zullen behandelen!